

# UPLATNĚNÍ REKLAMACE (REKLAMAČNÍ LIST)

## Kupující:

Jméno a příjmení:  
Adresa:  
Telefon:  
E-mail:

## Prodávající:

Karyna Okhrymenko  
Tenisová 844/4, 102 00, Praha 10  
IČ: 06312136

## Reklamované zboží:

Datum nákupu:  
Číslo kupního dokladu:

## Korespondenční adresa:

HoverStore.cz  
Plzeňská 33, Praha 5, 150 00

## Popis závady:

.....

.....

.....

.....

.....

## Obsah balení při předání:

.....

.....

## Preferovaný způsob vyřízení reklamace: oprava

Vyřízení reklamace očekávám nejpozději v zákonné lhůtě 30 kalendářních dnů.

Zároveň vás žádám o vystavení písemného potvrzení o uplatnění reklamace s uvedením, kdy jsem právo uplatnil, co je obsahem reklamace spolu se zvoleným nárokem, a následně o vystavení potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace, včetně uvedení doby jejího trvání.

## Základní práva a povinnosti:

- I) Práva a povinnosti smluvních stran ohledně práv z vadného plnění se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy (zejména ustanoveními § 1914 až 1925, § 2099 až 2117 a § 2161 až 2174 občanského zákoníku a zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů).
- II) Provozovatel se zavazuje oznámit reklamujícímu v co nejkratší době, zdali dojde k uznání nároku na reklamaci. Nejpozději však do 3 pracovních dnů.
- III) Provozovatel se zavazuje v případě uznání reklamace vyřešit ji bez prodlení nejpozději však do 30 pracovních dnů od uznání vadného plnění.
- IV) Reklamující nemá nárok na náhradu škody vyplívající z vadného plnění.

---

**Datum uplatnění reklamace**

---

**Podpis kupujícího**